

# 106 學年度教師專業發展實踐方案

## 教學輔導教師認證手冊

主辦單位：教育部

委託單位：國立臺灣師範大學

承辦單位：\_\_\_\_\_縣/市校長及教師專業發展中心

承辦單位：國私立高中職教師專業發展\_\_\_\_\_區中心學校

中華民國 106 年 9 月 5 日

# 目次

## 壹、教學輔導教師認證流程說明

一、認證流程-----	1
二、認證一覽表-----	2
三、注意事項-----	4

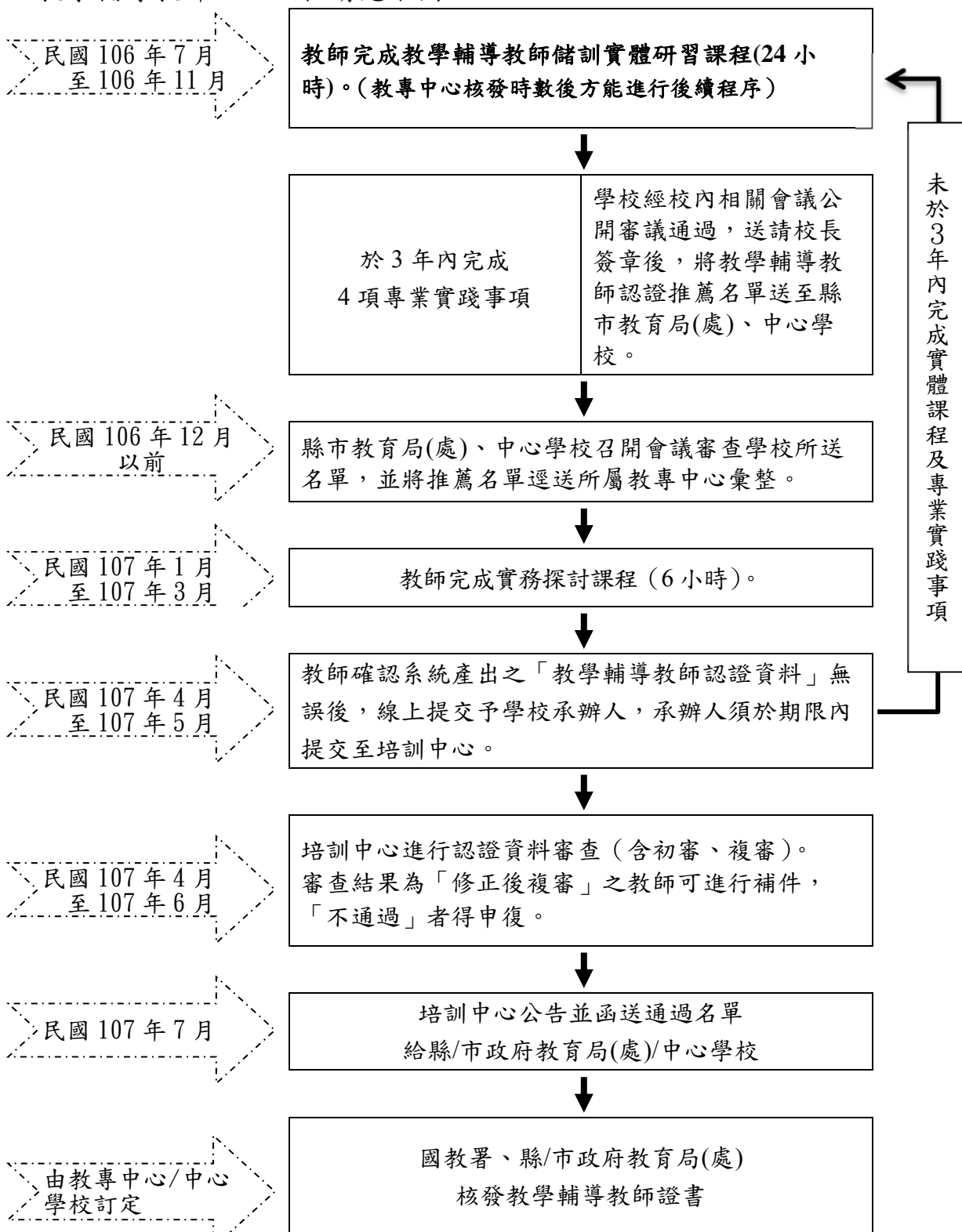
## 貳、教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料審查標準說明-----	5
二、認證資料繳交方式-----	7
三、認證資料表格-----	7
教學輔導教師認證推薦表-----	8
表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表-----	9
表 2、教學觀察（公開授課）－工具	
表 2-3、語言流動量化分析表-----	11
表 2-4、在工作中量化分析表-----	12
表 2-5、教師移動量化分析表-----	14
表 2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表-----	15
表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表-----	16
表 4、輔導報告	
表 4-1、輔導計畫-----	17
表 4-2、平時輔導紀錄表-----	20
表 4-3、輔導案例紀錄表-----	21
教學輔導教師認證作業審查結果申復表-----	23
公開授課實施證明-----	24
社群參與證明-----	25
教學輔導教師認證資料審查標準表-----	26

# 壹、教學輔導教師認證流程說明

# 一、認證流程

教學輔導教師認證流程請見下圖。



教學輔導教師認證流程圖

## 二、認證一覽表

教學輔導教師認證參加資格、取證資格、研習課程表、專業實踐事項、認證資料審核單位、證書核發單位、取證後之回饋服務事項等，如下表。

**106 學年度教師專業發展專業回饋與教學輔導教師人才培訓認證一覽表**

	專業回饋人才初階認證		專業回饋人才進階認證		教學輔導教師認證	
參加資格	任教中小學之教師		1. 具 3 年以上正式教師之年資，並有 3 年以上實際教學經驗。 2. 具舊制評鑑人員初階證書，或完成「專業回饋人才初階培訓課程」(6 小時)。		1. 具 5 年以上正式教師之年資，並有 5 年以上實際教學經驗。 2. 具備舊制評鑑人員進階證書、或專業回饋人才進階證書。 3. 符合上述資格者，經學校相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加，惟各校推薦之累積人數不得超過教師編制的 50%。	
取證資格	1. 具備合格教師證書 2. 6 小時初階培訓課程研習		1. 專業回饋人才進階培訓實體研習課程，共 12 小時 2. 專業回饋人才實務探討課程，共 3 小時 3. 2 年內完成 3 項專業實踐		1. 教學輔導教師儲訓實體研習課程，共 24 小時 2. 教學輔導教師實務探討課程，共 6 小時 3. 3 年內完成 4 項專業實踐	
研習課程表	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數
	教師專業學習社群 (成立、運作、結合公開觀課等)	1	教學觀察與會談技術(1)	6	教學觀察與會談技術(2)	6
	教師專業發展規準 (課程內容呼應中華民國教師專業標準指引)	2	教學檔案製作與運用	3	教師領導理論與實務 (含學習社群規劃與經營)	3
	教學觀察與專業回饋 (教學觀察三部曲)	3	教師專業成長計畫 (含學習社群)	3	教學輔導理論與實務	3

		合計 12 小時		人際關係與溝通實務	3
	合計 6 小時	課程綱要內涵與解析	3	教學行動研究	3
		有效教學與班級經營(1)	3	有效教學與班級經營(2)	6
		選修，視教師需求開課，不列入檢核		合計 24 小時	
專業實踐事項	由各縣市政府(教專中心)決定是否認證(本中心將製作同儕公開授課教學觀察紀錄表)。	於實體研習後 2 年內須完成下列專業實踐事項： 1. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)，給予對話與回饋至少 1 次。 2. 開放任教班級，公開授課至少 1 次。 3. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達 1 學期。		於實體研習後 3 年內須完成下列專業實踐事項： 1. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)，給予對話與回饋至少 2 次。 2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。 3. 開放任教班級，公開授課至少 2 次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者。(註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之)。	
認證資料審核單位	各縣市政府(教專中心)、國私立高中職之中心學校	教師專業發展專業回饋與教學輔導教師人才培訓中心 (國立臺灣師範大學)			
證書核發單位	教育部國民及學前教育署、各縣市政府				
取證後之回饋服務事項	1. 參與學校公開授課 2. 提供授課教師專業回饋	1. 參與學校公開授課 2. 提供授課教師專業回饋 3. 積極參與教師專業學習社群		1. 積極領導學校教師專業學習社群 2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師 3. 發揮教師領導之功能。	

### 三、注意事項

#### (一) 認證資格保留說明

教師自參與教學輔導教師儲訓實體研習課程起，認證資格可保留 3 年。未於期限內完成取證者，則須重新參加實體研習。

#### (二) 取證資格

教師須於完成教學輔導教師儲訓實體研習課程 24 小時後，再完成專業實踐事項與實務探討課程 6 小時，始得參與認證，並經審查通過後取得證書。

#### (三) 證書期限

證書有效期限為 10 年，證書期滿需進行換證。換證條件另訂之。

#### (四) 105 學年度認證方式

105 學年度（105 年完成實體研習）尚未認證者，得依照 105 學年度之認證手冊規定，或準用本認證手冊之規定辦理認證。

#### (五) 專業實踐事項

1. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。
2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。
3. 開放任教班級，公開授課至少 2 次。  
（公開授課之證明資料應包括任教班級、授課時間與科目等資訊，將於教師專業發展作業支持平臺上勾稽檢核。）
4. 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者。  
（教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之。擔任社群召集人之證明資料包括參加社群之名稱、起迄時間，將於教師專業發展作業支持平臺上勾稽檢核。）

## 貳、教學輔導教師認證資料說明



## 一、認證資料審查標準說明

項目	審查標準說明	份數	
<p>表 1、 教學觀察（公開授課）－ 觀察前會談紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。</li> <li>2. 紀錄表內容填寫完整且敘述正確詳實。請用完整語句陳述，包括下列各項：學習目標、學生經驗、教師教學預定流程與策略、學生學習策略或方法、教學評量方式、等，並能選擇適切的觀察工具。</li> <li>3. 請注意觀察前會談日期→教學觀察日期→觀察後回饋會談日期之順序，後一階段日期不可早於前一階段日期。</li> <li>4. 教學觀察三部曲需於 7 天內完成，並請避免 1 日內完成所有三部曲。</li> <li>5. 觀察時間依公開授課規定，以 1 節課為原則。</li> </ol>	2 份	
<p>表 2、 教學觀察 （公開授 課）工具</p>	<p>表 2-3、語言流動 量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。</li> <li>2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 教師提問與學生回答對應正確且記載完整詳實。</li> <li>(2) 學生的座位資料填寫正確無誤。</li> <li>(3) 各種互動符號記錄完整無誤。</li> <li>(4) 量化分析數字正確。</li> <li>(5) 內容分析具體詳實。</li> <li>(6) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol> </li> </ol>	<p>2 份 (4 擇 2， 可一次觀 察使用兩 種工具)</p>
	<p>表 2-4、在工作 中量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。</li> <li>2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學生學習情形的符號記載正確無誤。</li> <li>(2) 每個循環觀察時間記載確實。</li> <li>(3) 觀察每位學生的時間與順序均掌握正確。</li> <li>(4) 量化分析數字正確無誤。</li> <li>(5) 內容分析具體詳實。</li> <li>(6) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol> </li> </ol>	
	<p>表 2-5、教師移 動量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。</li> <li>2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 教師行間巡視紀錄內容正確且完整詳實。</li> </ol> </li> </ol>	

項目		審查標準說明	份數
		(2) 教室簡圖詳實 (含座位表、性別及其他教室設備等)。 (3) 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。 (4) 內容分析能詳盡說明教師移動原因。 (5) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)	
	<b>表 2-6、佛蘭德斯 (Flanders) 互動分析法量化分析表</b>	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： (1) 師生互動類別分析正確無誤。 (2) 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析正確詳實。 (3) 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析完整詳實。 (4) 量化分析數字正確無誤。 (5) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)	
	<b>表 3、教學觀察 (公開授課) — 觀察後回饋會談紀錄表</b>	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且詳實。請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後用完整語句填寫，包括下列各項：教與學之優點及特色、教與學待調整或改變之處、授課教師預定專業成長計畫、回饋人員的學習與收穫等。 3. 「專業成長計畫」能與「教與學之優點及特色」或「教與學待調整或改變之處」相符應，且具體可行。 4. 回饋會談紀錄能確實對應觀察前會談之內容，且能引用教學觀察工具並進行評析。	2 份
<b>表 4、輔導報告</b>	<b>表 4-1、輔導計畫</b>	1. 紀錄表夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫正確且完整。 2. 能依據夥伴教師的需求擬定適切的教學輔導計畫，實際輔導活動時程達 12 週以上，且與輔導紀錄邏輯脈絡相符。 3. 輔導方式或重點能多元呈現達 3 種以上，且內容詳實能符合夥伴教師之實際需求。	1 份

項目	審查標準說明	份數
表 4-2、平時輔導紀錄表	4. 輔導計畫上傳認證之資料內容完整。	
	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 輔導方式或重點欄位有勾選。 3. 紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且具有邏輯性。 4. 教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，且能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 5. 教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。	2 份
表 4-3、輔導案例紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 所勾選案例主題完全切合所描述之案例內容。 3. 「夥伴教師遭遇的情境敘述」及「關鍵人物相關背景描述」紀錄內容能具體客觀且完整。 4. 關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。 5. 「教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。 6. 「事件最後的結果或心得與感想」內容能結合理論或實務，對案例深入省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。 7. 總字數達 300 字以上。	1 份
其他注意事項	1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。 2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。	

## 二、認證資料繳交方式

106 學年度教學輔導教師認證資料繳交時間暫定為 107 年 4 月至 107 年 5 月，請教師逕行至教師專業發展作業支持平臺線上填寫相關認證資料。

## 三、認證資料表格

檢陳如下所附表件。

# N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

## 教學輔導教師認證推薦表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
基本資格	<input type="checkbox"/> 具 5 年以上正式教師之年資 <input type="checkbox"/> 具 5 年以上實際教學經驗 <input type="checkbox"/> 具舊制評鑑人員進階證書 或 <input type="checkbox"/> 專業回饋人才進階培訓證書		
認證資格檢核	<input type="checkbox"/> 已完成教學輔導教師儲訓實體研習課程 24 小時 <input type="checkbox"/> 預計完成教學輔導教師實務探討課程 6 小時 <input type="checkbox"/> 預計於 3 年內完成 4 項專業實踐 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次</li> <li><input type="checkbox"/>協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上</li> <li><input type="checkbox"/>開放任教班級，公開授課至少 2 次</li> <li><input type="checkbox"/>擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）</li> </ul>		
認證教師簽章	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章</div>		
學校推薦理由			
校內相關會議 審議意見			
會議主席或代表 簽章			
學校審核	承辦人	校長	

# N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

## 表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表

授課教師：系統帶入 任教年級： 任教領域/科目：  
回饋人員：系統帶入 任教年級： (選填) 任教領域/科目： (選填)  
備課社群： (選填) 教學單元：  
觀察前會談(備課)日期： 年 月 日 地點：  
預定入班教學觀察(公開授課)日期： 年 月 日 地點：

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

三、教師教學預定流程與策略：

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式(請呼應學習目標，說明使用的評量方式)：

(例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。)

六、觀察工具(可複選)：

- 表 2-1、觀察紀錄表
- 表 2-2、軼事紀錄表
- 表 2-3、語言流動量化分析表
- 表 2-4、在工作中量化分析表
- 表 2-5、教師移動量化分析表

表 2-6、佛蘭德斯 (Flanders) 互動分析法量化分析表

其他：\_\_\_\_\_

七、回饋會談日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期：\_\_年\_\_月\_\_日(系統提供小日曆)

地點：\_\_\_\_\_

# N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

## 表 2-3、語言流動量化分析表

授課教師： <u>系統帶入</u> 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____			
回饋人員： <u>系統帶入</u> 任教年級：_____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)			
教學單元：_____；教學節次：共 _____ 節，本次教學為第 _____ 節			
觀察日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日			
一、「教師對學生」語言流動-觀察統計		二、內容分析	
<input type="checkbox"/> 1.學生性別	<input type="checkbox"/> 男	()人次/節	<input type="checkbox"/> 1.語言流動的性別人數差異度不高 分析：_____ <input type="checkbox"/> 2.語言流動的性別人數有特別喜好 分析：_____ <input type="checkbox"/> 3.其他 分析：_____
	<input type="checkbox"/> 女	()人次/節	
<input type="checkbox"/> 2.學生座位	<input type="checkbox"/> 前方	()人次/節	<input type="checkbox"/> 1.語言流動與學生座位差異度不高 分析：_____ <input type="checkbox"/> 2.語言流動與學生座位有特別關聯性 <input type="checkbox"/> (1)偏重前方座位的學生 <input type="checkbox"/> (2)偏重中間座位的學生 <input type="checkbox"/> (3)偏重後方座位的學生 分析：_____ <input type="checkbox"/> 3.其他 分析：_____
	<input type="checkbox"/> 中間	()人次/節	
	<input type="checkbox"/> 後方	()人次/節	
<input type="checkbox"/> 3.發起對象	<input type="checkbox"/> 教師發起	()人次/節	語言流動發起對象分析 <input type="checkbox"/> (1)教師發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (2)學生發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (3)教師或學生發起的次數無明顯差異 分析：_____
	<input type="checkbox"/> 學生發起	()人次/節	
<input type="checkbox"/> 4.其他：			
1. <b>必須上傳「語言流動紀錄表」原始表件。</b> 註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf			
2. <b>上傳「語言流動量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)</b> 註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf			

# N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

## 表 2-4、在工作中量化分析表

授課教師： <span style="background-color: yellow;">系統帶入</span> 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____		
回饋人員： <span style="background-color: yellow;">系統帶入</span> 任教年級：_____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)		
教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節		
觀察日期：_____年_____月_____日		
一、觀察統計		
<input type="checkbox"/> 1. 時間 (可自行增列)	(1) 第一輪 觀察時間:點分(下拉式選單)	①A 專注認真共( )人 ②O 非工作中共( )人 ③H 尋求協助共( )人 ④其他: ( )人
	(2) 第二輪 觀察時間:點分(下拉式選單)	①A 專注認真共( )人 ②O 非工作中共( )人 ③H 尋求協助共( )人 ④其他: ( )人
	(3) 第三輪:點分(下拉式選單)	①A 專注認真共( )人 ②O 非工作中共( )人 ③H 尋求協助共( )人 ④其他: ( )人
<input type="checkbox"/> 2. 類別	(1)A 專注認真共( )人次(/節)	(2)O 非工作中共( )人次(/節)
	(3)H 尋求協助共( )人次(/節)	(4)其他: ( )人次(/節)
<input type="checkbox"/> 3. 個別學生 (可自行增列)	(1) (學生姓名或帶號) 出現在各工作現類別的次數 ①A 專注認真共( )次(/節) ②O 非工作中共( )次(/節) ③H 尋求協助共( )次(/節) ④其他: 共( )次(/節)	
	(2) (學生姓名或帶號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共( )次(/節) ②O 非工作中共( )次(/節) ③H 尋求協助共( )次(/節) ④其他: 共( )次(/節)	
	(3) (學生姓名或帶號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共( )次(/節) ②O 非工作中共( )次(/節) ③H 尋求協助共( )次(/節) ④其他: 共( )次(/節)	



二、內容分析：

- 1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析：
- 2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析：
- 3. 個別學生工作表現分析：
- 4. 其他：

1. 必須上傳「在工作中紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2. 上傳「在工作中量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

# N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

## 表 2-5、教師移動量化分析表

授課教師：系統帶入 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
回饋人員：系統帶入 任教年級：_____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)
教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節
觀察日期：_____年_____月_____日
內容分析： 教師移動有特別顯著處： 1.顯著面向為:(可複選) <input type="checkbox"/> (1)學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生) <input type="checkbox"/> (2)空間 (例如移動區偏好在某一方位或組別) <input type="checkbox"/> (3)時間 (例如移動發生偏好在某一段教學時段) <input type="checkbox"/> (4)其他：  2.教師移動原因:(可複選) <input type="checkbox"/> (1)教師移動與學生學習專注度有關：_____ <input type="checkbox"/> (2)教師移動與教學活動設計有關：_____ <input type="checkbox"/> (3)教師移動與班級經營有關：_____ <input type="checkbox"/> (4)其他相關原因：_____
1.必須上傳「教師移動紀錄表」原始表件。 註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf
2.上傳「教師移動量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二擇一) 註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

**N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案**  
**表 2-6、佛蘭德斯 (Flanders) 互動分析法量化分析表**

授課教師： <u>系統帶入</u> 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
回饋人員： <u>系統帶入</u> 任教年級：_____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)
教學單元：_____；教學節次：共 _____ 節，本次教學為第 _____ 節
觀察日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
<p>一、師生互動類別分析</p> <p>1.最顯著的類別為：(可複選)</p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/>1 接納 <input type="checkbox"/>2 鼓勵 <input type="checkbox"/>3 使用 <input type="checkbox"/>4 提問 <input type="checkbox"/>5 演講  <input type="checkbox"/>6 指示 <input type="checkbox"/>7 批評 <input type="checkbox"/>8 被動 <input type="checkbox"/>9 主動 <input type="checkbox"/>10 靜止         </p> <p>2.其他：</p> <p>二、教師教學風格分析</p> <p><input type="checkbox"/>1.直接教學 推論理由：</p> <p><input type="checkbox"/>2.間接教學 推論理由：</p> <p><input type="checkbox"/>3.教學風格不顯著 推論說明：</p> <p><input type="checkbox"/>4.其他：</p> <p>三、最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析：</p> <p>四、其他：</p>
<p>1. <b>必須上傳「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法紀錄表」原始表件。</b>  <small>註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf</small></p>
<p>2. <b>上傳「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二擇一)</b>  <small>註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf</small></p>

# N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

## 表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：系統帶入 任教年級：\_\_\_\_\_ 任教領域/科目：\_\_\_\_\_

回饋人員：系統帶入 任教年級：\_\_\_\_\_ (選填) 任教領域/科目：\_\_\_\_\_ (選填)

教學單元：\_\_\_\_\_；教學節次：共\_\_\_\_\_節，本次教學為第\_\_\_\_\_節

回饋會談日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日地點：\_\_\_\_\_

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

九、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

十、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

十一、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標 (下拉選單、其他)	成長方式 (下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

(備註：可依實際需要增列表格)

十二、回饋人員的學習與收穫：

# N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

## 表 4-1、輔導計畫

服務學校：系統帶入 教學輔導教師：系統帶入 學校職稱：系統帶入

(輔導前填寫壹、貳、參 3 大項，輔導結束後請填寫肆、伍 2 大項)

### 壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師(代號)	請教師到教專網註冊，系統自動帶入
性別	(1)男性(2)女性(系統自動帶入)
身分別	(1)正式教師(2)代理教師(系統自動帶入)
職務(例：國中三年級級任老師)	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任/科任老師 <input type="checkbox"/> 其他： (可複選)
服務年資	(1)3 年以下(含 3 年)(2)4 年至 15 年(含 15 年)(3)超過 15 年 (系統自動帶入)
學歷	1.(1)學士(含以下)(2)碩士(3)博士(系統自動帶入) 2.科系：
經歷簡述	
配對方式	系統自動帶入(下拉式選單) 1.1.同學科 1.2.同領域 1.3.同辦公室 1.4 其他:填寫文字

### 貳、夥伴教師專業表現之分析

#### 一、教師的優勢

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理，至多十項)

#### 二、需要成長或協助的部份

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理，至多十項)

#### 三、本學期(年)輔導的目標(請條列)

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理)

參、預定輔導活動時程：

輔導活動時間須達 12 週以上。(可依實際執行次數自行增列表格。)

次數	預定輔導日期	預定輔導方式或重點	備註
第一次	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第二次	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第三次	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第 N 次	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	

肆、實際輔導活動時程：

輔導活動時間須達 12 週以上。(網頁利用預定輔導活動時程，供填寫者修改)

次數	輔導日期	輔導方式或重點	備註
第一次	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第二次	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第三次	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第 N 次	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	

### 伍、輔導紀錄上傳認證：

輔導紀錄上傳認證之資料須包含 2 次教學觀察三部曲、2 次平時輔導紀錄表、1 次輔導案例紀錄表。

認證表件	輔導日期	檢核		備註	
教學觀察三部曲 (兩次)	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	第一次	表 1、教學觀察 (公開授課)－觀 察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)		表 2、教學觀察 (公開授課) 工具	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)		表 3、教學觀察 (公開授課)－觀 察後回饋會談紀錄 表	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	第二次	表 1、教學觀察 (公開授課)－觀 察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)		表 2、教學觀察 (公開授課) 工具	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)		表 3、教學觀察 (公開授課)－觀 察後回饋會談紀錄 表	<input type="checkbox"/> 已完成	
平時輔導紀錄表 (兩次)	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	<input type="checkbox"/> 已上傳			
	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	<input type="checkbox"/> 已上傳			
輔導案例紀錄表	年/月/日 (小日曆, 下拉式選單)	<input type="checkbox"/> 已上傳			

# N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

## 表 4-2、平時輔導紀錄表

夥伴教師姓名： 系統帶入 夥伴教師任教年級/學科： \_\_\_\_\_

教學輔導教師姓名： 系統帶入 教學輔導教師任教年級/學科： \_\_\_\_\_

會談日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 一、輔導方式或重點：(可複選)

- 1.環境脈絡認識 2.班級經營 3.親師溝通 4.課程與教學設計 5.教學觀察與會談  
6.教學省思 7.專業成長 8.學習成果分析 9.個案討論 10.教學檔案製作  
11.教學行動研究 12.教學示範 13.教材教法 14.共同備課 15.其他 \_\_\_\_\_

### 二、紀錄：

<p><b>夥伴教師優勢與肯定</b></p>	<p><b>夥伴教師關注焦點與挑戰</b></p>
<p><b>夥伴省思與下一步行動</b></p>	<p><b>教學輔導教師回饋與下一步行動</b></p>

教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選（本規準為教育部 1050422 修正之教師專業發展評鑑規準）

- A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。  
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。  
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。  
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。  
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。  
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。  
A-4-3 根據評量結果，調整教學。A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。  
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。  
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。  
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。  
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。  
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。



# N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

## 表 4-3、輔導案例紀錄表

夥伴教師姓名： <u>系統帶入</u> 夥伴教師任教年級/學科： _____
教學輔導教師姓名： <u>系統帶入</u> 教學輔導教師任教年級/學科： _____
會談日期： ____年__月__日
標題： _____
事件發生時間： _____年____月____日
撰寫輔導紀錄日期： _____年____月____日
<b>案例主題</b> （勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選） <input type="checkbox"/> 1.環境脈絡認識 <input type="checkbox"/> 2.班級經營 <input type="checkbox"/> 3.親師溝通 <input type="checkbox"/> 4.課程與教學設計 <input type="checkbox"/> 5.教學觀察與會談 <input type="checkbox"/> 6.教學省思 <input type="checkbox"/> 7.專業成長 <input type="checkbox"/> 8.學習成果分析 <input type="checkbox"/> 9.個案討論 <input type="checkbox"/> 10.教學檔案製作 <input type="checkbox"/> 11.教學行動研究 <input type="checkbox"/> 12.教學示範 <input type="checkbox"/> 13.教材教法 <input type="checkbox"/> 14.共同備課 <input type="checkbox"/> 15.其他： _____
<b>輔導紀錄隱私權的保護程度</b> <input type="checkbox"/> 1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論(撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用) <input type="checkbox"/> 2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽
<b>一、夥伴教師遭遇的情境敘述</b> （應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理...等要素）：
<b>二、關鍵人物相關背景描述</b> （包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等）：

**三、關鍵問題**（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）：

**四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助**（請寫出提出的建議和實際協助情形）：

**五、事件最後的結果或心得與感想**（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）：

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在 300 字以上。

# 教學輔導教師認證作業 審查結果申復表

(如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

教學輔導教師姓名：(系統自動帶入) 縣市/服務學校：(系統自動帶入)

收件編碼：(系統自動帶入)

審查委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)	回饋人員申復意見
<u>文字列自行填寫</u>	<u>文字列自行填寫</u>
<u>上傳相關佐證資料</u> 註： 1. 僅限一檔案上傳：上傳前請合併資料，檔案格式限 pdf 檔。 2. 「不通過」者得於 10 日(含假日)內提出申復，由審查單位收件後，於 20 日內答復。	

日期： 年 月 日(小日曆)

# N 學年度教師專業發展實踐方案

## 公開授課實施證明

學校名稱：\_\_\_\_\_縣(市)\_\_\_\_\_學校

授課教師：\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_任教領域/科目：\_\_\_\_\_

回饋人員：\_\_\_\_\_

教學單元：\_\_\_\_\_

第 一 次 公 開 授 課	<p>觀察前會談(備課)日期：民國__年__月__日 地點：_____</p> <p>使用表件：<input type="checkbox"/>有(上傳)    <input type="checkbox"/>無</p> <p>相關紀錄：(上傳)</p>
	<p>入班教學觀察(觀課)日期：民國__年__月__日 地點：_____</p> <p>使用表件：<input type="checkbox"/>有(上傳)    <input type="checkbox"/>無</p> <p>相關紀錄：(上傳)</p>
	<p>觀察後回饋會談(議課)日期：民國__年__月__日 地點：_____</p> <p>使用表件：<input type="checkbox"/>有(上傳)    <input type="checkbox"/>無</p> <p>相關紀錄：(上傳)</p>

備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。

授課教師	學校主管審核

# N 學年度教師專業發展實踐方案

## 社群參與證明

學校	_____縣市_____學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日 (時間長度須滿三個月)		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間 (時間長度須滿三個月)： 民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日  <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

# 106 學年度教師專業發展實踐方案

## 教學輔導教師認證資料審查標準表

認證年度：\_\_\_\_\_ 認證教師：\_\_\_\_\_ 服務學校：\_\_\_\_\_

評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」				
項目	形式審查	初審	審查委員意見	
<b>第一次觀察公開授課</b>				
表 1、 教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表	□1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 觀察前會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 紀錄內容完整詳實。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談日期正確完整。 <input type="checkbox"/> 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序，並於 7 天內完成。 <input type="checkbox"/> 紀錄內容過於簡略或不全。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談時間敘寫有誤或不全。 修正建議：_____	
表 2、 教學觀察（公開授課） 工具	表 2-3、語言流動量化分析表	<input type="checkbox"/> 1 份 （若一次觀察採用兩種工具，時間合計需達一節課）	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 語言流動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師提問與學生回答對應正確、座位資料與互動符號完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
	表 2-4、在工作中量化分析表		◇ 在工作中量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之學生學習情形符號記載正確，能掌握觀察時間循環與學生之時間與順序並記載完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____	
	表 2-5、教師移動量化分析表		◇ 教師移動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師行間巡視紀錄與教室簡圖均完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____	
	表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互		◇ 佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之時間線標記及教師教學風格統計正確詳實，且能掌握最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料，正確呈現於分析表並詳盡說明。	

評定等級說明： 第1-2等級「優良」；第3等級「中等」；第4等級為「待修正」；第5等級為「待加強」			
項目	形式審查	初審	審查委員意見
動分析法 量化分析表			<input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
表3、 教學觀察（公開授 課）－觀察後回饋 會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	◇ 觀察後回饋會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能提供授課教師具體之專業成長建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能正確引用觀察工具紀錄。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議，或未提出建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能引用觀察工具紀錄。 修正建議：_____
第二次觀察公開授課			
表1、 教學觀察（公開授 課）－觀察前會談 紀錄表	<input type="checkbox"/> 1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	◇ 觀察前會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 紀錄內容完整詳實。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談日期正確完整。 <input type="checkbox"/> 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序，並於7天內完成。 <input type="checkbox"/> 紀錄內容過於簡略或不全。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談時間敘寫有誤或不全。 修正建議：_____
表2、 教學觀察 （公開授 課） 工具	表2-3、語 言流動量化 分析表	<input type="checkbox"/> 1份 （若一次 觀察採用 兩種工 具，時間 合計需達 一節課）  <input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	◇ 語言流動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師提問與學生回答對應正確、座位資料與互動符號完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
	表2-4、在 工作中量化 分析表		◇ 在工作中量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之學生學習情形符號記載正確，能掌握觀察時間循環與學生之時間與順序並記載完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____

評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」			
項目	形式審查	初審	審查委員意見
表 2-5、教師移動量化分析表			◇ 教師移動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師行間巡視紀錄與教室簡圖均完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表			◇ 佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之時間線標記及教師教學風格統計正確詳實，且能掌握最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料，正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 觀察後回饋會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能提供授課教師具體之專業成長建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能正確引用觀察工具紀錄。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議，或未提出建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能引用觀察工具紀錄。 修正建議：_____
<b>輔導報告</b>			
表 4、輔導報告			
表 4-1、輔導計畫	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 輔導計畫 <input type="checkbox"/> 輔導方式或重點能多元呈現，且內容詳實能符合夥伴教師之實際需求。 <input type="checkbox"/> 夥伴教師之專業表現分析填寫完整。 <input type="checkbox"/> 輔導計畫上傳認證之資料內容完整。 <input type="checkbox"/> 實際輔導活動時程達 12 週。 <input type="checkbox"/> 輔導方式或重點未能多元呈現。 <input type="checkbox"/> 夥伴教師之專業表現分析過於簡略。 <input type="checkbox"/> 輔導計畫上傳認證之資料內容不完整。 <input type="checkbox"/> 實際輔導活動時程未達 12 週。 修正建議：_____
表 4-2、平時輔導紀錄表（1）	<input type="checkbox"/> 2 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 平時輔導紀錄表



評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」			
項目	形式審查	初審	審查委員意見
			<input type="checkbox"/> 紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 <input type="checkbox"/> 教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。 <input type="checkbox"/> 紀錄欄位中的四個項目填寫不完整，或欠缺邏輯性。 <input type="checkbox"/> 教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 修正建議：_____
表 4-2、平時輔導紀錄表 (2)		<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 平時輔導紀錄表 <input type="checkbox"/> 紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 <input type="checkbox"/> 教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。 <input type="checkbox"/> 紀錄欄位中的四個項目填寫不完整，或欠缺邏輯性。 <input type="checkbox"/> 教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 修正建議：_____
表 4-3、輔導案例紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 輔導案例紀錄表 <input type="checkbox"/> 紀錄內容具體客觀完整、關鍵問題明確可分析、提出具體意見且緊扣案例核心，並能對案例深入省思與回饋。 <input type="checkbox"/> 所勾選案例主題切合所描述之案例內容，並能針對關鍵問題提出意見。 <input type="checkbox"/> 紀錄內容完整。 <input type="checkbox"/> 紀錄內容簡略或有欠缺。 <input type="checkbox"/> 未能分析出關鍵問題或針對關鍵問題提出之意見過於簡略 <input type="checkbox"/> 欠缺案例省思或回饋 修正建議：_____
其他文字補充說明:			

評定等級說明： 第1-2等級「優良」；第3等級「中等」；第4等級為「待修正」；第5等級為「待加強」			
項目	形式審查	初審	審查委員意見
認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形		<input type="checkbox"/> 修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容達60%相仿 <input type="checkbox"/> 不通過：認證資料與其他教師敘寫內容達90%相仿	
評審委員 初審	加權分數 (±5等第)： _____	<input type="checkbox"/> 通過(認證資料完整詳實，可取得培訓證書)	20等~30等
		<input type="checkbox"/> 修正後通過(請按照審查委員意見自行修正，無須繳回複審)	31等~39等
		<input type="checkbox"/> 修正後複審(認證資料有部分錯誤與疏漏，須補件複審)	40等~45等
		<input type="checkbox"/> 不通過(認證資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過)	46等~50等
培訓中心 複審		<input type="checkbox"/> 通過(補件資料修改完整，可取得培訓證書) <input type="checkbox"/> 不通過(補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過)	