

103 學年度雲林縣私立巨人高中 校本評鑑規準表(B版)

層面	評鑑指標／參考檢核重點	資料來源	具體客觀文字敘述	評量			
				值得推薦	通過	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	A-1 展現課程設計能力						
	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。	教學檔案					
	A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。	教學檔案					
	A-2 研擬適切的教學計畫						
	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。	教學檔案					
	A-2-2 考量學生個別差異，擬定教學計畫。	教學檔案					
	A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。	教學檔案					
	A-3 精熟任教學科領域知識						
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。	教學觀察					
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。	教學觀察					
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。	教學觀察					
	A-4 清楚呈現教材內容						
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。	教學觀察					
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。	教學觀察					
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	教學觀察					
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。	教學觀察					
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。	教學觀察					
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。	教學觀察					
	A-4-7 適時歸納學習重點。	教學觀察					
	A-5 運用有效教學技巧						
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。	教學觀察					
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。	教學觀察					
	A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。	教學觀察					
A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。	教學觀察						
A-5-5 有效掌握時間分配和教學節	教學觀察						

	奏。						
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。	教學觀察					
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。	教學觀察					
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	教學觀察					
	A-6 應用良好溝通技巧						
	A-6-1 板書正確、工整有條理。	教學觀察					
	A-6-2 口語清晰、音量適中。	教學觀察					
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。	教學觀察					
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	教學觀察					
	A-7 運用學習評量評估學習成效						
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	教學觀察					
	A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式，檢視學生學習成效。	教學檔案					
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。	教學觀察 教學檔案					
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。	教學觀察 教學檔案					
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規						
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。	教學檔案					
	B-1-2 善於運用班級學生自治組織。	教學檔案					
	B-1-3 維持良好的班級秩序。	教學觀察					
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。	教學觀察					
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。	教學觀察					
	B-2 營造積極的班級學習氣氛						
	B-2-1 引導學生專注於學習。	教學觀察					
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。	教學觀察 教學檔案					
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。	教學觀察					
	B-2-4 教師公平對待學生。	教學觀察					
	B-3 促進親師溝通與合作						
	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。	教學檔案					
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。	教學檔案					
	B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。	教學檔案					
	B-4 落實學生輔導工作						
	B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。	教學檔案					

B-4-2 輔導學生並建立資料。	教學檔案				
B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。	教學觀察 教學檔案				

103 學年度 雲林縣私立巨人高中 教學觀察表 (B 版)

受評教師：

任教年級：

評鑑人員：

學 科：

單元名稱：

教學內容：

教學節次：共 節

本次教學為第 節：

日 期：

時 間：

教學目標		學生經驗				
		◎背景說明： ◎先備知識： ◎教室情境： ◎座位安排：				
教學活動(含評量)		觀察前會談				
		◎會談時間： ◎評量工具： ◎觀察工具： ◎觀察焦點：				
層面	評鑑指標／參考檢核重點	具體客觀 文字敘述	評量			
			值得 推薦	通 過	待 改 進	不 適 用
A 課 程 設 計 與 教 學	A-3 精熟任教學科領域知識					
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。					
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。					
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。					
	A-4 清楚呈現教材內容					
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。					
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。					
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。					
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。					
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。					
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。					
	A-4-7 適時歸納學習重點。					
	A-5 運用有效教學技巧					
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。					
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。					
A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。						
A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。						

A	A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。				
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。				
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。				
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。				
	A-6 應用良好溝通技巧				
	A-6-1 板書正確、工整有條理。				
	A-6-2 口語清晰、音量適中。				
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。				
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。				
	A-7 運用學習評量評估學習成效				
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。				
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。				
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。				
	B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規			
B-1-3 維持良好的班級秩序。					
B-1-4 適時增強學生的良好表現。					
B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。					
B-2 營造積極的班級學習氣氛					
B-2-1 引導學生專注於學習。					
B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。					
B-2-3 展現熱忱的教學態度。					
B-2-4 教師公平對待學生。					
B-4 落實學生輔導工作					
B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。					

受評教師簽名：

評鑑人員簽名：

103 學年度 雲林縣私立巨人高中 教學檔案評量表 (B 版)

受評教師：

任教年級：

評鑑人員：

學 科：

日 期：

時 間：

個人基本資料(可含學經歷、授課專長、專長著作、所獲獎勵等，以 A4 紙張分項條例說明)

層面	評鑑指標／參考檢核重點	具體客觀 文字敘述	評量			
			值得 推薦	通 過	待 改 進	不 適 用
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 展現課程設計能力					
	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。					
	A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。					
	A-2 研擬適切的教學計畫					
	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。					
	A-2-2 考量學生個別差異，擬定教學計畫。					
	A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。					
	A-7 運用學習評量評估學習成效					
	A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式，檢視學生學習成效。					
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。					
A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。						
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規					
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。					
	B-1-2 善於運用班級學生自治組織。					
	B-2 營造積極的班級學習氣氛					
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。					
	B-3 促進親師溝通與合作					
	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。					
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。					
	B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。					
	B-4 落實學生輔導工作					
B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。						
B-4-2 輔導學生並建立資料。						
B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，						

	採取預防措施與輔導。				
--	------------	--	--	--	--

評鑑日期： 年 月 日

評鑑人員簽名：

103 學年度雲林縣私立巨人高中 教師自評表(B版)

受評教師： _____ 任教年級： _____

學 科： _____

日 期： _____ 時 間： _____

填寫說明：

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

層面	評鑑指標／參考檢核重點	評量			
		值得推薦	通過	待改進	不適用
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 展現課程設計能力				
	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。				
	A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。				
	A-2 研擬適切的教學計畫(教案)				
	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。				
	A-2-2 考量學生個別差異，擬定教學計畫。				
	A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。				
	A-3 精熟任教學科領域知識				
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。				
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。				
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。				
	A-4 清楚呈現教材內容				
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。				
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。				
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。				
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。				
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。				
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。				
	A-4-7 適時歸納學習重點。				
	A-5 運用有效教學技巧				
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。				
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。				
	A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。				
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。				
	A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。				
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。				
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。				
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。				
	A-6 應用良好溝通技巧				
	A-6-1 板書正確、工整有條理。				
A-6-2 口語清晰、音量適中。					

	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。				
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。				
	A-7 運用學習評量評估學習成效				
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。				
	A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式，檢視學生學習成效。				
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。				
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。				
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規				
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。				
	B-1-2 善於運用班級學生自治組織。				
	B-1-3 維持良好的班級秩序。				
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。				
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛				
	B-2-1 引導學生專注於學習。				
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。				
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。				
	B-2-4 教師公平對待學生。				
	B-3 促進親師溝通與合作				
	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。				
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。				
	B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。				
	B-4 落實學生輔導工作				
	B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。				
B-4-2 輔導學生並建立資料。					
B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。					

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明）：

1. 我的優點或特色是：
2. 我尚可成長和改進的空間的是：
3. 我預定的成長計畫：